

재위탁 관리 · 전자계약 무료 플랫폼

CSO 재위탁/전자계약 매뉴얼

전자계약 서명방법

01 회원가입 후 승인 절차

가입 완료 후 승인이 완료되어야 전자 서명이 가능합니다.



STEP 01

회원가입

아직 가입 못하셨다면? [클릭](#)



STEP 02

CSO24 내부 검토

사업자등록증, CSO신고증,
수기로 입력한 정보 일치 여부 확인



STEP 03

승인 완료

모든 정보가 일치하면
담당자에게 승인 완료 알림톡 발송

02 PIN 번호 설정

계약 승인 시 필요한 PIN 번호를 설정해주세요.

24 CSO24

NEWS 재위탁 거래처 등록 시 계약사 등록 가능 ...

샘플계약 (CSO) | 박승현(company) | 로그아웃

계약 관련 마케팅이 필요하신가요?
마케팅센터에 문의하기

알림 CSO신고번호, 사업자 정보 수정 및 기타 문의 **상담권 채팅(클릭)** 또는 1544-5734 (상담시간 평일 오전9시~오후6시, 점심시간 12시~13시)

알림 거래계약회사 수수료관리 기능 업데이트 안내드립니다.

내 정보 관리 🔔 도움말

비밀번호/담당자명/담당자연락처/이메일은 정보수정 버튼을 통해 직접 수정이 가능합니다.
 사업자등록증/도장이미지/CSO신고증/신규교육 신고증은 보안 상의 이유로 고객센터서 직접 수정이나 식제가 불가능합니다.
 * 변경이 필요한 경우 **상담권 채팅(클릭)** 또는 고객센터(1544-5734)로 연락 바랍니다.

회사명	샘플계약	사업자번호	12345678901234
대표자명	홍길동	대표연락처	010-1234-5678
사업자주소	경기도 성남시	CSO신고번호	12345678901234567890
우리 계약회사 고유 ERP 주소(복붙해서 EDI 입력 요청 시 활용)		여러 담당자가 효율적으로 업무를 분담할 수 있도록 아이디 발급과 권한 설정 가능	
ERP 링크	https://company.cso24.co.kr	관리자 아이디	확인하기

1. 내정보/계약관리 > 내정보관리 메뉴 클릭

- 자주 사용하는 계약서 양식

사업자등록증

도장

CSO신고증

신규교육 신고증

담당자명	박승현	담당자연락처	010-7162-2158
이메일	hdweb@hdweb.co.kr	아이디	company

2. 계약 승인 시 사용할 PIN 번호 설정

PIN 번호 설정
정보수정

03 받은 계약서 체결 방법

계약승인 버튼 클릭 후 PIN 번호를 입력하면 서명 및 계약 체결이 완료됩니다.

1. 계약서 관리 > 받은 계약서 메뉴 클릭

2. 계약하기 클릭

3. 동의 및 계약승인 버튼 클릭

4. 계약체결 및 서명완료

받은 계약서 목록

CSO24를 통해 수신된 모든 계약 내역을 확인하고, 계약하기 버튼을 눌러 전자 계약을 체결할 수 있습니다.
 * 서명하는 방법 : 계약하기 버튼 클릭 > 계약서 하단 계약승인 버튼 클릭 > 핀 번호 입력 > 서명 완료

NO	제목	업체명	사업자번호	대표명	발송일	계약일	서명일	계약여부	PDF
3	테스트 계약서				2024-10-28 17:28:34	2024-08-14	2025-02-19	완료	
2	첨부1. 판매촉진업 세부 운영 지침				2024-10-28 17:10:09	2024-10-17	2025-02-19	완료	
1	테스트				2024-10-09 17:05:05	2024-10-09	2025-02-19	완료	

계약서 상세 정보 (테스트 계약서):

제3조 [계약서]
 1. "계약서"란 "계약서"는 본 계약에서 합의는 서면 이외의 제반 목적, 수수료를 등 구체적인 사항에 대해 상호 합의하여 부속합의서나 별첨계약서 등(이하 "부속합의서")을 체결할 수 있다. "부속합의서"는 본 계약의 일부로 간주한다.
 2. "부속합의서"와 본 계약의 내용이 상충하는 경우 "부속합의서"의 내용을 우선 적용한다.
 3. 본 계약의 효력에 대해 합의 포함하여 동시에 "부속합의서"도 그 효력을 인정한다.
 4. "계약서"의 계약 또는 변경이 필요한 경우, "계약서"는 서면 통지 또는 홈페이지 공지 등 통해 변경된 "계약서"를 "합의서"에 통지한다. "합의서"가 통지일로부터 3일 이내에 서면으로 이의가 없거나 묵시적으로 동의한 경우, 해당 변경 사항 을 승인한 것으로 간주한다.
 5. "합의서" 하 본 계약의 내용이 상충하는 경우 "본 계약"의 내용을 우선 적용한다.

제4조 [계약서 작성 및 보관]
 "계약서"와 "합의서"는 본 계약의 내용을 숙지하고 이를 이행할 것을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성할 수 기밀 정보에 따라 비밀 보관한다.

약관

	담당자	수신자
업체명	연동역(366-88-02350) 의정동 366-88-02350 12고 번호 연동 세 12-23123 호	(주)사(주)(366-88-02350) 의정동 366-88-02350 12고 번호 연동 세 12-23123 호
주소	주소	주소
대표자	김철수	김철수

[동의] 동의하기

4. 계약체결 및 서명완료

PIN 번호 6자리 입력해 주세요.

● ● ● ● ● ●

3 6 4
2 0 7
5 1 8
9 [C]

04 받은 계약서 확인 및 다운로드 방법

계약서는 인쇄 또는 PDF로 다운로드가 가능합니다.

1. 계약서 관리 > 받은 계약서 메뉴 클릭

2. 계약서 확인

3. 저장하려면 클릭

4. PDF로 저장 선택

5. 다운로드 완료

NO	제목	계약일	서명일	계약여부	PDF
3	테스트 계약서	2024-08-14	2025-02-19	완료	
2	첨부1. 판매촉진업 세부 운영 지침	2024-10-17	2025-02-19	완료	
1	테스트				

받은 계약서 목록

CSO24를 통해 수신된 모든 계약 내역을 확인하고, 계약하기 버튼을 눌러 전자 계약을 체결할 수 있습니다.
 * 서명하는 방법 : 계약하기 버튼 클릭 > 계약서 하단 계약승인 버튼 클릭 > 핀 번호 입력 > 서명 완료

판촉영업 위탁 계약서

(주)영업지역(이하 "위탁사"라 한다)와 (주)사이닝 (이하 "회원사"라 한다)는 상호 간에 다음과 같이 판촉영업 위탁 계약(이하 "본 계약"이라 한다)을 체결한다.

제1조 [목적]
 본 계약은 "위탁사"가 "등록허가관리(구)취적인 사항은 제2조제4항에 의한다.)로부터 수탁한 제품의 판매 촉진을 위한 활동을 "회원사"가 대당장에 있어서 상호 간의 권리, 의무 및 기타 제반 사항을 정함으로써 판촉영업 활동과 위탁 절차를 투명하게 관리하는 것에 그 목적이 있다.

제2조 [용어의 정의]

1. 판촉영업 : "회원사"가 "위탁사"를 대신하여 수행하는 제품 판매 촉진을 위한 활동을 의미한다.
2. 제품 : "위탁사"가 "회원사"에 판촉영업을 위탁하는 의약품, 상품을 의미한다.
3. 품목허가권자 : "위탁사"가 취급하는 제품의 품목허가를 취득한 자료서, 위탁-재위탁 계약을 통하여 "위탁사"에게 직접하게 판촉영업을 수행하도록 한 자를 말한다.
4. 재수탁사 : "회원사"가 "위탁사"로부터 수탁한 판촉영업을 별도의 계약을 통해 해당 업무를 위임한 제3자를 말한다.
5. 판촉영업 위탁 수수료 (이하 "수수료") : "회원사"의 판촉영업 결과에 대하여 "위탁사"가 "회원사"에게 지급하는 수수료를 의미한다.
6. 처방 증명 자료 (이하 "처방 자료") : "회원사"가 수행한 판촉영업 활동의 증명으로서 수수료 징구를 위한 근거자료를 의미한다.

전자계약서 발송 전 준비단계

01 거래 계약사 체크

거래중인 계약회사는 반드시 "활성화" 설정을 해주세요.

1. 내정보/계약관리 > 거래계약회사 메뉴 클릭

2. 거래중인 계약회사 "활성화" 필수

NO	회사명	주소	대표번호	관리
368	(유)한국비엠에스계약	서울특별시 서초구 강남대로 442(신원동) 제1001호 1001호	02-3454-1234	<input checked="" type="checkbox"/>
367	(유)한홍계약	서울특별시 서초구 강남대로 442 (신원동, 한홍빌딩)	02-3454-1234	<input checked="" type="checkbox"/>
366	(주)경보계약	서울시 서초구 삼성동 30	02-3454-1234	<input type="checkbox"/>
	(주)그린계약	서울시 동구 남부동로 15(신원동) 1501호	043-534-1234	<input type="checkbox"/>
364	(주)글락스미스클라인	서울특별시 동대문구 회기동 4(신원동) 401호	02-3454-1234	<input type="checkbox"/>
363	(주)글락스미스클라인켄슈머헬스케어코리아	서울특별시 동대문구 회기동 4(신원동) 401호	02-3454-1234	<input type="checkbox"/>
362	(주)기산약품	서울특별시 동대문구 회기동 2(신원동) 201호	02-3454-1234	<input type="checkbox"/>
361	(주)나노랩	서울시 동대문구 회기동 4(신원동) 401호	02-3454-1234	<input type="checkbox"/>
360	(주)넥스맘코리아	서울시 서초구 강남대로 442 (신원동) 401호	02-3454-1234	<input type="checkbox"/>
359	(주)녹십자	경기도 용인시 기흥구 의정부로 101 (녹십자)	031-2802-9999	<input type="checkbox"/>
358	(주)녹십자엠에스	경기도 용인시 기흥구 의정부로 101(녹십자) 101호	031-2802-9999	<input type="checkbox"/>
357	(주)녹십자셀빙	서울특별시 동대문구 회기동 4(신원동) 401호 (녹십자)	02-3454-1234	<input type="checkbox"/>
356	(주)뉴젠랩	경기도 수원시 권선구 홍문로 204(신원동) 204	031-3991-9999	<input type="checkbox"/>
355	(주)다림바이오텍	경기도 수원시 권선구 홍문로 204	031-3991-9999	<input type="checkbox"/>

02 수수료 업로드

활성화한 제약회사별로 의약품 수수료를 각각 업로드해 주세요.
업로드한 수수료는 체크를 통해 계약서 하단에 자동으로 적용됩니다.

The screenshot displays the CSO24 user interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'ERP 바로가기', '이름 매뉴얼', and '내 정보 / 계약 관리'. The main area shows the '거래계약회사 수수료관리' (Trade Contract Company Fee Management) page. A table lists contract companies with columns for NO, 회사명 (Company Name), 주소 (Address), 대표번호 (Rep. No.), 수수료 (Fee), and 수수료업로드 (Fee Upload). A '수수료업로드' button is highlighted in the table. A modal window is open, showing a message: 'pdf파일만 업로드 가능하며, 사이닝 계약사 수수료 내용만 업로드해 주세요. 이미 작성한 계약서에는 적용 되지 않습니다.' (Only PDF files can be uploaded, and please upload only the fee content for signed contract companies. It will not be applied to already completed contracts.) Below the message are input fields for '사이닝 계약사 수수료' (Signed Contract Company Fee) and '첨부파일' (Attachment), and an '업로드' (Upload) button. Three yellow callout boxes provide instructions: 1. '내정보/계약관리 > 거래계약회사 수수료관리 메뉴 클릭' (Click the Trade Contract Company Fee Management menu under My Info/Contract Management); 2. '제약회사별로 수수료 각각 업로드 (업로드한 자료는 계약서 전송 시 자동 연동)' (Upload fees for each contract company separately (uploaded data is automatically linked when sending contracts)); 3. 'PDF 파일로 업로드' (Upload as PDF file).

03 재위탁 업체 등록

계약을 보낼 재위탁 거래처를 등록해 주세요.
 재위탁 거래처로 등록한 업체에만 계약서 발송이 가능합니다.

1. 재위탁 관리 > 재위탁 거래처 관리 메뉴 클릭

2. 하나씩 등록할때

3. 대량으로 등록할때 (엑셀 양식 다운 > 업로드)

관련된 거래처끼리 그룹 설정 가능

계약서 발송 가능한 재위탁 거래처 확인

NO	그룹	회사명 사업자 번호	신고증 번호 신규교육 발급번호	대표자명	상태	외부 계약서 등록
2	그룹4 그룹1	사이닝위탁 121-21-21212	- -	-	CSO24 가입연말	📄
1	그룹4 그룹1	재위탁업체1 123-00-12345	부천 제 12호 -	재대표	CSO24 가입/승인완료	📄

전자계약 발송방법

01 계약서 발송

계약서 생성

버튼을 통해 계약서를 작성하고 발송할 수 있습니다.

CSO24

다> NEWS [CSO핀]계약회사에게 재위탁통보서&... 생음계약 (CSO) | 박승현(company) | 로그아웃

계약 관련 마케팅이 필요하신가요?
마케팅센터에 문의하기

알림 CSO신고번호, 사업자 정보 수정 및 기타 문의 상담원 채팅(클릭) 또는 1544-5734 (상담시간 평일 오전9시~오후6시, 점심시간 12시~13시)

알림 거래계약회사 수수료관리 기능 업데이트 안내드립니다.

계약서 관리 도움말

계약서 생성 버튼을 눌러 계약서를 발송할 수 있으며, 지금까지 발송한 계약 내역을 확인하고 삭제할 수 있습니다. 단, 서명이 완료된 계약서는 삭제할 수 없습니다.

2. 클릭

계약 상태 검색분류 검색어 계약일 연도-월-일 ~ 연도-월-일 계약서 생성 검색초기화

<input type="checkbox"/>	NO	제목	업체명	생성일	계약일	계약서
<input type="checkbox"/>	4	test	재위탁업체1	2024-11-13 15:04:51	2024-11-13	발행목록
<input type="checkbox"/>	3	테스트	재위탁업체1	2024-11-13 13:45:35	2024-11-13	발행목록
<input type="checkbox"/>	2	테스트	재위탁업체1	2024-11-13 13:34:01	2024-11-26	발행목록
<input type="checkbox"/>	1	판촉영업 위탁 계약서 2024년 10월	재위탁업체1	2024-10-28 17:36:16	2024-10-23	발행목록

1. 계약서 발송/관리 메뉴 클릭

- 외부 계약서
- 계약회사 계약서 발송
- 계약회사 계약서 발송내역

경제적 이익 지출보고서

자료실

계약서 작성 요령

01 작성 요령

계약서를 발송하면 선택한 제약회사에 자동으로 연동되어 별도의 보고 없이 서류가 보관되고 관리됩니다.

계약서 생성

제약회사	전체 제약회사(12업체) 개별 추가	1. 해당 계약서를 연동할 제약회사 선택
선택한 제약회사	전체 혹은 개별 제약회사를 추가해주세요.	
수수료	<input type="checkbox"/> 선택한 제약회사 수수료 호출	2. 체크 시 수수료 관리에서 업로드한 수수료를 계약서 하단에 자동 첨부
수신업체	전체 제약회사(2업체) 개별 추가	3. 계약서를 받는 업체 선택
대상	전체 혹은 개별 거래처를 추가해주세요.	
계약일	<input type="text"/>	4. 계약을 체결할 날짜 입력
제목	버튼 활용 tip 참고 기본 거래계약서 최근 작성 계약서 자주 사용하는 계약서	
내용	본문 작성 tip 참고 5. 본문 : 여러 업체에게 전달할 계약서의 경우 {업체명}, {신고번호}, {주소}, {대표자명}, {계약일}, {갑을서명}, {을서명}, {예/아니요}과 같이 업체별로 다른 내용은 {}형식으로 입력하세요.	
수수료 pdf파일	PDF파일 파일찾기	6. 하단에 개별로 첨부할 수수료 업로드 기능

발송 7. 완료

본문 작성 TIP

수신 업체를 여러 곳 추가하고 계약서를 발송할때에 {}형식으로 작성한 부분이 각 수신 업체의 정보에 맞게 채워져 전송됩니다

*** 단, '갑'일 경우에는 {} 형식을 사용하지 말고 자신의 회사명을 직접 입력하세요.**

발송 전 작성 단계

판촉영업 위탁 계약서

샘플계약 (이하 "위탁사"라 한다)와 {업체명} (이하 "회원사"라 한다)는 상호 간에 다음과 같이 판촉영업 위탁 계약(이하 "본 계약"이라 한다)을 체결한다.

제1조 【목적】

본 계약은 "위탁사"가 "품목허가권자(구체적인 사항은 제2조제4항에 의한다.)"로부터 수탁한 제품의 판매 촉진을 위한 활동을 "회원사"가 ...

발송 후 화면

판촉영업 위탁 계약서

샘플계약 (이하 "위탁사"라 한다)와 (주)사이닝 (이하 "회원사"라 한다)는 상호 간에 다음과 같이 판촉영업 위탁 계약(이하 "본 계약"이라 한다)을 체결한다.

제1조 【목적】

본 계약은 "위탁사"가 "품목허가권자(구체적인 사항은 제2조제4항에 의한다.)"로부터 수탁한 제품의 판매 촉진을 위한 활동을 "회원사"가 ...

계약서 양식 TIP

기존에 사용하던 계약서 양식이 있다면 자주사용하는 양식으로 미리 저장해 두세요

1. 자주사용하는 계약서양식 메뉴 클릭

2. 클릭

3. 자주사용하는 계약서 양식 작성

4. 저장완료

제목 : 계약서를 추후 쉽게 찾아볼 수 있도록 명확히 작성

본문 : 여러 업체에게 전달할 계약서의 경우 {업체명}, {신고번호}, {주소}, {대표자명}, {계약일}과 같이 업체별로 다른 내용은 {}형식으로 입력하세요.
{ }로 표시된 부분은 각 수신업체 정보가 자동으로 채워져 전송됩니다.

● 업체마다 변경되는 내용(번호)은 {}를 사용해 아래 안내드리는 단어를 입력해주세요.
ex) 샘플계약(이하 "갑"이라 한다)와 [갑계약(이하 "을"이라 한다)
앞에 단어를 클릭(복사)하여 사용하세요... [갑계약], [사입자번호], [신고번호], [주소], [대표자명], [계약일], [갑을서명], [을서명], [예/아니오]

버튼 활용 TIP

매번 새로 작성하지 않아도 버튼을 활용해 손쉽게 불러오세요.

* 본 기본 양식에 대한 법리 검토 책임은 발송하는 사용자에게 있으며 CSO24는 법적 책임을 지지 않음을 안내드립니다.

기본 거래계약서

계약서 생성

계약회사 **신제 계약회사(오입제)** **계약 추가**

선택한 계약회사 전체 혹은 개별 계약회사를 추가해주세요.

수수료 선택한 계약회사 수수료 포함

수신업체 **신제 계약회사(오입제)** **계약 추가**

대상 전체 혹은 개별 거래처를 추가해주세요.

계약일

제목

기본 거래계약서 **최근 작성 계약서** **자주 사용하는 계약서**

내용

판촉영업 위탁 계약서

샘플계약 (이하 "위탁사"라 한다)와 (업체명) (이하 "회원사"라 한다)는 상호 간에 다음과 같이 판촉영업 위탁 계약(이하 "본 계약"이라 한다)을 체결한다.

제1조 [목적]
본 계약은 "위탁사"가 "통역하기센터(구채택인 사장은 제2조제4항에 의한다.)"로부터 수탁한 제종의 판촉 활동을 위한 활동을 "회원사"가 대행함에 있어서 상호 간의 권리, 의무 및 기타 제반 사항을 정함으로

제2조 [용어]
1. 판촉영업
2. 제종 : 위
3. 통역하기센터
4. 제수탁사 : 위회원사"가 "위탁사"로부터 수탁한 판촉영업용 별도의 계약을 통해 해당 업무를 위임한 제3자를 말한다.

기존에 사용하던 양식이 없는 경우 CSO24에서 기본적으로 제공하는 계약서 양식을 활용할 수 있습니다.

수신료 PDF파일 **계약서 추가**

최근 작성 계약서

계약서 생성

계약회사 **신제 계약회사(오입제)** **계약 추가**

선택한 계약회사 전체 혹은 개별 계약회사를 추가해주세요.

수수료 선택한 계약회사 수수료 포함

수신업체 **신제 계약회사(오입제)** **계약 추가**

대상 전체 혹은 개별 거래처를 추가해주세요.

계약일

제목

기본 거래계약서 **최근 작성 계약서** **자주 사용하는 계약서**

내용

최근에 작성한 계약서를 불러와 수정하거나 재사용할 수 있습니다.

수신료 PDF파일 **계약서 추가**

자주 사용하는 계약서

계약서 생성

계약회사 **신제 계약회사(오입제)** **계약 추가**

선택한 계약회사 전체 혹은 개별 계약회사를 추가해주세요.

수수료 선택한 계약회사 수수료 포함

수신업체 **신제 계약회사(오입제)** **계약 추가**

대상 전체 혹은 개별 거래처를 추가해주세요.

계약일

제목

기본 거래계약서 **최근 작성 계약서** **자주 사용하는 계약서**

내용

자주 사용하는 양식을 미리 저장해두고 필요할때마다 불러와 사용할 수 있습니다.

수신료 PDF파일 **계약서 추가**

03 계약서 발행내역 확인 및 다운로드

계약서 및 재위탁통보서를 날인과 간인이 찍힌 상태로 다운로드할 수 있습니다.
일괄 또는 개별 다운로드 기능으로 필요한 서류를 손쉽게 저장 가능합니다.

The screenshot displays the '계약서 발행내역' (Contract Issuance History) page. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with a table of contract records. Numbered callouts (1-7) highlight key features and actions:

- 1. 계약서 발행내역 메뉴 클릭**: Points to the '계약서 관리' menu in the sidebar.
- 2. 선택한 업체에 해당하는 자료 한번에 (일괄) 저장**: Points to the '일괄다운로드' button for multiple records.
- 3. 프린트 또는 PDF (개별) 저장**: Points to the '프린트' and 'PDF로 저장' buttons for individual records.
- 4. PDF로 저장하려면 클릭**: Points to the 'PDF로 저장' dropdown menu.
- 5. PDF로 저장 선택**: Points to the selected 'PDF로 저장' option in the dropdown.
- 6. 완료**: Points to the '완료' button at the bottom of the PDF preview.
- 7. 계약서 일괄 엑셀 출력하려면 클릭**: Points to the '계약서 엑셀출력' button at the top.

The table below shows the contract records with columns for NO, 구분, 제목, 업체명, 신고번호, 대표명, 발송일, 계약일, 서명일, and action buttons.

NO	구분	제목	업체명 사업자번호	신고번호 신규교육 발급번호	대표명	발송일	계약일	서명일	계약서 일괄다운로드	재위탁통보서 일괄다운로드
4	본 계약서	민속영업 위탁 계약서					2024-11-13		일괄다운로드	일괄다운로드
3	본 계약서	민속영업 위탁 계약서					2024-11-13	2024-11-13	프린트	프린트
2	본 계약서	민속영업 위탁 계약서					2024-11-26	2024-12-10	프린트	프린트
1	본 계약서	민속영업 위탁 계약서					2024-10-23	2024-12-10	프린트	프린트

The PDF preview shows contract details including '합장번호' (Contract No.), '발송일' (Issuance Date), and '완료' (Complete) status.

재위탁 통보방법

01 CSO24 가입(O) 제약회사 재위탁 통보 방법 자동 연동

거래중인 제약회사를 "ON" 설정하면 "CSO24 이용중" 문구가 표시된 경우 거래처와 재위탁 계약을 서명까지 완료하면 자동으로 제약사에 보고됩니다.

→ 이때 반드시 상위 제약회사를 선택해 계약서를 발송해야 합니다.

1. 내 정보/계약관리 > 거래제약회사 메뉴 클릭

2. 관리 > 거래 제약회사 ON 설정하면 재위탁 내역이 자동으로 보고됩니다.

3. 계약서 관리 > 계약서 발송/관리 메뉴에서

4. 재위탁 거래처와 전자계약을 체결할 경우 반드시 상위 제약회사를 선택하고 계약서를 발송하세요.
 이렇게 하면,
 ① CSO24에 가입한 제약회사인 경우 → 재위탁 계약 내역이 제약사에 자동 보고됩니다.
 ② CSO24를 미가입한 제약회사인 경우 → 자동 보고되지 않으므로, 수동으로 별도 보고가 필요합니다.

활성화 했지만 CSO24 사용중이 아니라 자동보고 X

활성화하고 CSO24 사용중이라 자동보고 O

02 CSO24 미가입(X) 제약회사 재위탁 통보 방법

서명이 완료된 재위탁 계약 내역을 CSO24를 가입하지 않은 제약회사에게 통보하려면
 계약서 관리 > 제약회사 계약서 발송 페이지를 통해 진행할 수 있습니다.

*** 단, 이미 CSO24에 가입한 제약회사에게 보낼 경우 자동으로 통보가 진행되었기 때문에 해당 페이지 이용이 불가합니다.**

1. 내 정보/계약관리 > 거래제약회사 메뉴 클릭

2. 관리 > 거래 제약회사 ON 설정

NO	회사명	주소	대표번호	관리
374	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input checked="" type="checkbox"/>
372	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input checked="" type="checkbox"/>
371	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
370	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
369	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
368	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
365	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
364	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
363	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
362	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
361	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>
360	신원(주)신원제약	서울특별시 서대문구 우암동 140-1(신원) 제2동 200호	02-3384-1200	<input type="checkbox"/>

3. 계약서 관리 > 제약회사 계약서 발송 메뉴 클릭

4. 계약 일 설정

5. 계약서를 발송할 거래 제약회사 선택

6. 개별로 첨부할 파일이 있다면 체크(없다면 X)

7. 계약서에 자동 첨부할 서류 선택

8. 선택한 제약회사에 공용으로 첨부할 파일 선택

9. 조회하면 계약 일에 해당하는 계약 내역 아래에 노출

발송예정 제약회사	제약	입력명	사업자번호	발송일	계약일	서명일
<input type="checkbox"/> (유)신원(주)신원제약	테스트	재위탁입력1	123-00-12345	2024-11-13 15:04:51	2024-11-13	2024-11-19
<input checked="" type="checkbox"/> (유)신원(주)신원제약	테스트	재위탁입력1	123-00-12345	2024-11-13 13:45:35	2024-11-13	2024-11-13
<input type="checkbox"/> (유)신원(주)신원제약	테스트	재위탁입력1	123-00-12345	2024-11-13 13:34:01	2024-11-26	2024-12-10

10. 조회된 계약 내역 중 첨부할 항목 선택

11. 발송하려면 클릭

12. 발송완료

재위탁 계약서를 수신받은 제약회사 메일 발송 모습 예시

외부계약서 등록방법

01 외부에서 체결된 계약서 관리 방법

CSO24를 이용하지 않고 외부에서 계약을 체결한 업체의 재위탁통보서와 계약서를 직접 등록하고 관리하기 위한 기능입니다.

→ 등록 시 제약회사로의 자동 통보도 가능합니다.

1. 재위탁 관리 > 재위탁 거래처 관리 메뉴 클릭

2. 클릭

3. 계약서를 통보할 제약회사 선택

4. 재위탁 체결일 설정

5. 재위탁통보서/재위탁계약서 파일 첨부

6. 완료

* CSO24에 가입되지 않은 제약사로 통보가 필요할 경우에는 메일 발송 등 별도의 방식으로 따로 진행하셔야 합니다. 또한, 등록된 외부계약서는 “제약회사 계약서 발송” 메뉴에서 확인 및 발송이 불가능합니다.

02 등록된 외부계약서 확인 방법

24 CSO24

NEWS 재위탁 거래처 등록 시 계약사 등록 기능 ...

샘플계약 (CSO) | 박승현(company) | 로그아웃

ERP 커스터마이징이 필요하신가요?
검증된 CSO24에 개발 문의하기

알림 CSO신고번호, 사업자 정보 수정 및 기타 문의 상담권 재발(클릭) 또는 1544-5734 (상당시간 평일 오전9시~오후6시, 점심시간 12시~13시)

알림 거래처인원회사 수수료관리 기능 업데이트 안내드립니다.

외부 계약서

CSO24 서비스를 이용하지 않아 정보 연동이 어려운 업체를 관리할 수 있습니다.
외부 계약서 등록 방법은 '재위탁 거래처 관리' 메뉴 > 외부 계약서 등록 클릭 후 업로드 하시면 됩니다.

검색분류 검색어 등록일 연도-월-일 ~ 연도-월-일 검색초기화

NO	계약회사	업체명	사업자번호	대표자명	등록일	계약일	재위탁통보서	재위탁계약서
5	사이닝 계약사	사이닝	123456789	홍길동	2025-05-23 17:21:54	2025-05-23	[다운로드]	[다운로드]
4	-	재위탁업체1	123-00-12345	재대표	2025-05-09 11:04:59	1111-11-11	[다운로드]	[다운로드]
3	사이닝 계약사	사이닝위탁	121-21-21212		2025-05-09 11:04:44	1111-11-11	[다운로드]	[다운로드]
2	-	사이닝위탁	121-21-21212		2025-05-09 11:03:49	1111-11-11	[다운로드]	[다운로드]
1	사이닝 계약사	사이닝위탁	121-21-21212		2025-03-28 10:01:13	2025-03-28	[다운로드]	[다운로드]

3. 등록된 외부계약서 삭제 가능

선택삭제

1. 계약서관리 > 외부계약서 메뉴 클릭

경제적 이익 지출보고서

자료실

24

CSO24

CSO24에서는 전문 **CS팀**이 직접 프로그램 사용법을
상세하고 체계적으로 안내해 드립니다.

경기 부천시 원미구 신흥로 223 신중동역 랜드마크 푸르지오 시티 101동 오피스 49층 CSO24

이메일 : help@cso24.co.kr

카카오톡 : http://pf.kakao.com/_SKxjEn

도입문의 **1544-5734**